

## 1. 일반

1.1 본 구매 일반 조건(이하 “본 일반 조건”)은 아트라스코 코리아 주식회사(이하 “아트라스코”)가 제품 및/또는 서비스 공급을 위해 공급업체에 구매 주문서(Purchase Order) 형태로 발주하는 모든 주문에 적용된다.

1.2 본 일반 조건의 수정 또는 변경 사항은 반드시 서면으로만 합의되어야 한다.

1.3 특정 프로젝트를 위해 체결된 별도의 서면 계약 또는 당사자 간 특수 공급 계약의 조건은 본 일반 조건보다 우선하지만, 해당 조건이 본 일반 조건을 부분적 또는 전체적으로 대체하는 범위 내에서만 적용된다.

1.4 본 일반 조건은 공급업체가 8일(역일 기준) 이내에 수락하지 않는 특수 조건을 명시하여 서면으로 이의를 제기하지 않는 한, 주문을 수락하는 시점에 공급업체가 수락한 것으로 간주된다.

1.5 구매 주문서의 수락은 공급업체가 자신의 판매 일반 또는 특수 조건의 조항이 전적으로 유효하다고 해당 조건에 명시하고 있더라도 그 조항의 적용을 포기하고 본 일반 조건이 우선 적용되는 효과를 갖는다. 공급업체가 본 일반 조건을 수락하지 않는 경우, 4항에 따라 서면으로 이의를 제기해야 한다.

## 2. 인도

2.1 공급업체는 구매 주문서에 명시된 날짜 또는 그 이전에 아트라스코의 각 구매 주문서에서 요청된 제품 및/또는 서비스를 구매 주문서에 명시된 인도 장소에 아트라스코의 현장 적용 안전 지침에 따라 인도해야 한다.

2.2 공급업체는 인도될 제품 및 서비스에 대한 모든 운송 및 보험 비용을 부담해야

한다. 구매 주문서에 달리 명시되지 않는 한 Incoterms 2020 DDP(관세지급인도조건)가 운송 조건으로 적용된다.

2.3 합의된 인도일에 제품 및/또는 서비스가 인도되지 않을 경우, 아트라스코는 본 일반 조건에 포함된 아트라스코의 다른 권리를 침해하지 않고 아트라스코의 단독 재량에 따라 공급업체에 대하여 인도 예정일부터 지체보상금을 청구할 권리가 있다. 관련 구매 주문서 또는 견적서에 달리 명시되지 않는 한, 지체보상금은 인도 지연이 시작된 각 주마다 해당 구매 주문서에 명시된 구매 가격의 0.5% 비율로 지불되어야 한다. 지체보상금은 구매 가격의 10%를 초과할 수 없다. 인도 지연으로 인해 아트라스코가 최대 지체보상금을 청구할 권리가 있고 제품 및/또는 서비스가 계속하여 인도되지 않은 경우, 아트라스코는 1주일 이상의 타당한 기간을 정하여 이 기간 내에 서면으로 제품 및/또는 서비스의 인도, 이행 등을 요구할 수 있다. 공급업체가 해당 기간 내에 이를 이행하지 못하고 이것이 아트라스코의 귀책 사유가 아닌 경우, 아트라스코는 공급업체에 서면으로 통지하여 해당 구매 주문을 해지할 수 있다. 아트라스코가 구매 주문을 해지하는 경우, 아트라스코는 공급업체의 인도 지연으로 인해 발생한 손실 및 손해에 대해 보상받을 권리가 있다.

## 3. 가격

3.1 각 제품 및/또는 서비스에 대해 지불해야 하는 가격은 포장, 보험, 배송, 인도 비용 및 모든 관세, 면허, 허가 비용 및 부가가치세 또는 기타 관련 판매세를 제외 모든 세금 등이 포함된 가격이어야 한다. 모든 가격 변경은 양 당사자가 서면으로 합의해야 한다.

## 4. 대금 지불

4.1 아트라스콥코는 송장(Invoice) 발행일로부터 60일 이내에 전자적 자금이체 방식을 통해 공급업체의 송장 금액을 지불한다.

4.2 송장은 관련 제품 및/또는 서비스가 아트라스콥코에 완전히 인도된 후 또는 구매 주문서에 명시된 단계별 지불 조건에 따라 공급업체가 발행해야 한다.

4.3 송장은 관련 구매 주문서에 명시된 운영 회사별로 월 단위로 통합된다. 송장의 금액은 제품 및/또는 서비스의 인도가 적절하게 완료되고 공식 구매 주문 번호 및 주문 라인을 포함하되 이에 국한되지 않는 송장에 필요한 모든 정보가 정확한 경우에만 지불될 수 있다.

4.4 아트라스콥코는 송장 수령 후 영업일 기준 30일 이내에 송장 이의 제기 통지를 보낸 후 송장에 포함된 금액 중 분쟁 중이거나 서류가 불충분한 금액에 대해 지불을 보류할 수 있다.

## 5. 위험 및 소유권 이전

5.1 제품에 대한 소유권과 위험은 해당 Incoterms에 따라 인도 시점에 아트라스콥코로 이전된다.

## 6. 구매 주문 해지 및 해제

6.1 어느 당사자든 다음과 같은 경우 다른 권리를 침해하지 않고 상대방 당사자에게 서면 통지를 통해 즉시 구매 주문을 해지 및 해제하거나 취소할 수 있다.

- 본 조건 또는 관련 구매 주문서에 명시된 조건을 중대하게 위반(반복적인 위반 포함)한 경우. 단, 해당 위반이 시정 가능한 경우, 위반 당사자가 위반 사실에 대해 서면 통지를 받은 날로부터 30일 이내에 자비로 위반 사항을 시정하지 않은 경우.
- 일방 당사자가 파산하거나, 대금 지불을 중단하거나,

기업구조조정을 신청하거나, 청산 절차를 개시하거나, 자산에 대한 법정 관리인 또는 수탁자가 임명되거나, 지급 불능 상태로 간주될 수 있는 경우.

- 일방 당사자가 사업을 중단하는 경우.

6.2 아트라스콥코는 다음과 같은 공급업체의 경영권 변경 시 단독 재량으로 구매 주문을 즉시 해지할 권리를 갖는다. (i) 공급업체의 신설합병, 흡수합병 또는 기타 조직 개편, (ii) 공급업체 자산의 전부 또는 실질적인 전부의 매각, 교환 또는 기타 양도(단일 거래 또는 일련의 관련 거래), (iii) 공급업체의 청산 또는 해산에 대한 계획이나 제안을 승인하기 위한 공급업체 주주들의 투표 또는 기타 동의, (iv) 아트라스콥코의 단독 재량에 따라 공급업체가 구매 주문을 정지 이행하는 데 방해가 되거나 부정적인 영향을 미칠 수 있는 공급업체의 소유구조 변경.

## 7. 보증

7.1 공급업체는 제품 및/또는 서비스에 재료, 제조 기술 또는 설계상의 결함으로 인하여 눈에 보이거나 보이지 않는 또는 숨겨진 결함이 없고 공급업체가 알고 있는 의도된 목적에 적합함을 보증한다.

7.2 공급업체의 보증 기간은 구매 주문서에서 달리 합의되지 않는 한 아트라스콥코에 인도된 날로부터 36개월이다. 보증 기간 동안 공급업체에 책임이 있는 결함에 대해서는 아트라스콥코의 요청에 따라 공급업체가 교체 제품의 운송 및 취급 비용을 포함하여 모든 결함이 있는 제품 및/또는 서비스를 아트라스콥코의 현장 또는 아트라스콥코 고객의 현장 중 해당되는 곳으로 무상 교체해 주어야 한다.

7.3 본 조항에 따라 교체되는 제품 및/또는 서비스에는 교체일로부터 시작하여 원

제품 및/또는 서비스와 동일한 보증 조건과 보증 기간이 적용된다.

7.4 공급업체는 보증 기간 동안 보고된 품질 문제를 해결하기 위해 즉시 시정 조치를 시작하고 실행해야 한다. 공급업체가 아트라스코프의 통지에도 불구하고 정해진 기간 내에 시정 조치를 개시 및/또는 실행하지 않을 경우, 아트라스코프는 서면 통지를 통해 공급업체가 시정 조치를 완료해야 할 최종 기한을 설정할 수 있다. 공급업체가 이 최종 기한 동안 의무를 이행하지 않을 경우, 아트라스코프는 공급업체의 위험부담 및 비용으로 필요한 시정 조치를 제3자에게 위탁하거나 제3자를 고용할 수 있다. 아트라스코프 또는 제3자에 의하여 시정 조치가 취해진 경우, 공급업체는 발생한 모든 비용을 아트라스코프에 배상해야 한다.

## 8. 책임, 면책 및 보험

8.1 공급업체는 공급업체의 제품 및/또는 서비스의 결함으로 인해 제품 및/또는 서비스의 안전성이 합리적으로 예상되는 수준보다 저하되어 직접적으로 발생하는 모든 책임, 손실, 비용(합리적인 법적 비용 포함), 경비, 손해, 사망 또는 상해를 배상하고 이로부터 아트라스코프를 면책해야 한다.

8.2 공급업체는 공급업체, 공급업체의 직원 또는 공급업체가 구매 주문을 이행하기 위해 고용한 당사자의 행위나 부작위로 인해 아트라스코프 또는 제3자가 입은 손해에 대해 책임져야 한다. 공급업체는 상기 명시된 의미 내에서 공급업체의 책임으로 발생하는 손해에 대한 제3자의 모든 손해배상청구로부터 아트라스코프를 완전히 면책해야 한다.

8.3 중과실이나 고의적인 불법 행위 또는 기밀 유출이나 제3자의 지식재산권 침해의 경우를 제외하고, 어느 당사자도 수익 손실, 매출 손실, 기회 손실 또는 시간 손실을

포함하되 이에 국한되지 않는 모든 간접적 또는 결과적 손해 및/또는 손실에 대해 책임지지 않는다.

8.4 공급업체는 아트라스코프가 만족할 만한 조건으로 필요한 모든 보험을 자비로 마련하고 유지해야 한다. 아트라스코프는 공급업체에게 보험 증권 사본을 요청할 수 있다.

## 9. 지식재산권

9.1 구매 주문서 발주 전에 일방 당사자가 보유한 특허권, 저작권, 상표권 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 지식재산권은 해당 당사자의 자산으로 유지된다.

9.2 구매 주문서 발주 전에 공급업체가 이미 개발한 물건과 자재뿐 아니라 그 부품에 대한 모든 지식재산권의 소유권은 공급업체가 그대로 보유한다. 공급업체는 관련 구매 주문서에 따라 이러한 물건과 자재가 제품 및/또는 서비스의 일부를 구성하는 한, 아트라스코프에게 해당 물건과 자재에 대한 비독점적이고, 무제한적이며, 취소 불가능하고, 전 세계적이며, 양도 가능하고, 재실시권 허여가 가능하며, 로열티가 없는 라이선스를 부여한다. 전술한 라이선스는 모든 활용 방법에 대해 부여된다. 본 라이선스는 아트라스코프가 제품 및/또는 서비스를 자유롭게 무제한적으로 사용할 수 있도록 하기 위한 것이다. 해당 제품 및/또는 서비스에 대해 합의된 가격에는 전술한 라이선스 사용이 포함되어 계산된 것이다.

9.3 공급업체는 구매 주문서의 이행 과정에서 개발된 물건과 자재 및 디자인에 대한 모든 지식재산권을 아트라스코프에게 완전하고 취소 불가능하게 양도하며, 이는 해당 물건과 자재가 개발되는 즉시 무조건적으로 이루어진다. 공급업체는 이를 위해 필요한 계약을 관련자와

체결해야 한다. 공급업체가 받는 대가는 이러한 지식재산권의 양도에 대한 보상을 포함하여 계산된 것이다. 공급업체는 아트라스코프코가 요청할 경우, 전술한 양도를 수행하기 위해 합리적으로 요구될 수 있는 모든 문서에 서명하거나 모든 형식적 요건을 충족해야 함을 이해한다. 아트라스코프코는 공급업체가 구매 주문서에 따른 의무를 이행하는 데 필요한 경우에 한하여 이러한 자재 및 디자인을 사용할 수 있는 비독점적이고 양도 불가능한 라이선스를 공급업체에게 부여할 수 있다.

9.4 공급업체는 공급될 제품 및/또는 서비스의 판매, 소유, 리세일(Resale) 또는 사용이 특허, 디자인(등록 여부 불문), 저작권, 상표 및 서비스표(등록 여부 불문) 등 제3자의 지식재산권을 침해하지 않음을 보증하며, 아트라스코프코와 아트라스코프코의 직원, 임원, 고용인, 대리인, 승계인, 양수인 및 고객("면책 대상자")에게 모든 로열티 또는 라이선스 비용(특별히 규정되지 않은 범위까지) 및 본 보증 위반과 관련하여 면책 대상자가 입은 모든 손해, 경비, 손실 또는 비용에 대해 면책할 것을 약속한다. 공급업체는 제품 및/또는 서비스가 제3자의 지식재산권을 침해한다는 주장에 대해 방어하기 위해 면책 대상자가 합리적으로 요구하는 모든 지원과 협조를 제공한다. 아트라스코프코가 본 보증에 따라 클레임이 제기될 수 있다는 사실을 알게 된 경우, 아트라스코프코는 서면 통지로 즉시 관련 구매 주문을 해지할 권리를 가지며 이에 대한 일체 손해배상 등의 기타 책임을 지지 않는다.

## 10. 기밀 유지

10.1 당사자들은 상대방의 사업, 영업 비밀, 기술, 가격 책정, 보고서 및 기타 기밀 문서와 관련된 정보를 항상 기밀로 유지해야 하며, 구매 주문서의 이행 이외의 목적으로 공개, 복사 또는 사용할 수 없다. 양 당사자는 고용 또는 거래 관계 중에

위반이 발생했는지 여부에 관계없이 자신의 직원 또는 대리인의 행위에 대해 책임을 진다.

10.2 기밀 유지 및 목적 외 사용금지 약정은 (i) 법률의 강행 규정을 통해 관계 당국에 공개해야 하는 정보(이 경우 상대방에게 이러한 요청 사실 및 후속 공개에 대해 통지해야 함), (ii) 공개된 정보, (iii) 수신 당사자가 선의로 다른 출처에서 입수한 정보에는 적용되지 않는다. 이러한 규칙에 대한 예외 사항에는 당사자들의 서면 승인이 필요하다.

10.3 아트라스코프코 또는 공급업체의 이름, 상호, 상표 또는 기타 명칭은 상대방의 사전 서면 동의 없이 어떠한 종류의 출판물에도 사용될 수 없다.

10.4 본 조항의 기밀 유지 및 목적 외 사용금지 약정은 당사자 간 협력이 종료된 후에도 존속되어야 한다.

## 11. 불가항력

11.1 천재지변, 정부 또는 초국가적 기관의 행위나 규제, 전쟁이나 국가 비상사태, 화재, 폭동, 전국 또는 지역 파업, 직장 폐쇄 또는 노동 쟁의를 포함하되 이에 국한되지 않는 당사자가 합리적으로 통제할 수 없는 사유로 인해 발생하는 지연 또는 불이행에 대해서는 어느 당사자도 상대방에게 책임지지 않으며 채무 불이행으로 간주하지 않는다.

## 12. 인증서(Certification)

12.1 공급업체는 보유하고 있는 모든 유효한 인증서 사본을 제공해야 한다. Be2Net 플랫폼을 사용하는 공급업체의 경우, Be2Net에 사본을 업로드할 수 있다. 기타 모든 공급업체는 아트라스코프코에 유효한 인증서 사본을 이메일로 보내야 한다.

## 13. 지속가능성

13.1 아트라스코프의 지속가능성 목표는 환경적 영향 감소, 윤리적인 노동 관행 보장, 사회 및 경제적 복지 증진을 포함하되 이에 국한되지 않는다.

13.2 공급업체는 폐기물 처리, 배출 및 에너지 효율 표준을 포함한 모든 관련 환경 법규 및 규정뿐만 아니라 관련 노동 법규 및 규정을 준수해야 한다. 공급업체는 지속가능성에 대한 노력을 입증하기 위해 제3자의 감사를 받아야 한다. 국제환경경영표준인 ISO 14001은 아트라스코프의 엄격한 요구사항이다. 보건 및 안전에 대한 ISO 45001 및 에너지 관리에 대한 ISO 50001도 적극 권장된다. 공급업체는 에너지 소비, 탄소 배출, 물 사용 및 폐기물 발생 감소를 위한 목표 설정을 포함하되 이에 국한되지 않는 환경 영향을 줄이기 위해 적극적으로 노력해야 한다. 공급업체는 지속가능성 관행을 지속적으로 개선할 수 있는 기회를 모색해야 한다. 여기에는 환경에 미치는 영향을 최소화하고 사회적 책임을 개선하기 위해 프로세스를 정기적으로 검토하고 개선하는 것이 포함된다.

13.3 공급업체는 아트라스코프가 지속가능성 요구사항 준수 여부를 평가하기 위한 정기적인 감사를 수행할 수 있도록 허용해야 한다. 규정 미준수 시 시정 권고가 취해질 수 있다.

13.4 공급업체는 지속가능성 관행 및 성과에 대해 투명하게 공개한다는 데 동의한다. 공급업체는 에너지 소비, 배출, 폐기물 감소, 윤리적 노동 관행 및 기타 관련 KPI에 대한 데이터를 포함하여 지속가능성 지표에 대한 정기적인 보고서를 제공해야 한다.

#### 14. 준거법

본 일반 조건의 당사자 간에는 대한민국 법률(국제사법 적용제외)이 적용된다.

#### 15. 분쟁 해결

본 일반 조건의 당사자 간의 관계에서 발생하는 모든 분쟁의 해결을 위한 전속 관할권은 대한민국 서울중앙지방법원에 있다.